



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Derslere Kayıtlanma Süreci



Doküman No:iibf.süreç.011

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022

Derslere Kayıtlanma Süreci

Öğrenciler yeni eğitim-öğretim yarıyılında alacağı dersleri, Akademik Takvimde belirtilen günlerde, öncelikle alt yarıyıldan başarısız olduğu dersler olmak üzere ders seçimlerini tamamlarlar.

İkinci öğretim öğrencileri seçtikleri derslere göre tahakkuk eden harç miktarını ilgili bankaya yatırır. Harç borcu olması durumunda ders kayıtlanmas yapılamaz.

Öğrencinin seçmiş olduğu derslere kayıtlanabilmesi için Öğrenci Bilgi Sisteminden **danışman onayına göndermesi** gerekmektedir.

Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin danışmanına gelen dersler ilgili mevzuata göre incelenir. Uygun ise onaylanır. Uygun olmayan dersler öğrenciye bildirilerek değiştirilerek onaylanır. Danışman onayı ile birlikte **Ders Kayıtlanması tamamlanmış olur.**

Öğrenci zamanında ders kaydı yaptı mı?

EVET

Derslere katılabilir.

HAYIR

Derslere kayıtlanma işlemini zamanında yapmayan öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen "Ders ekleme, bırakma, silme işlemleri" günlerinde ilgili Formu seçtiği dersleri yazarak Danışmanına imzalattıktan sonra Fakülte Öğrenci İşlerine teslim ederler. Sistem üzerinden dersler öğrencilere tanımlanır ve **Ders kayıtlanması tamamlanmış olur.**

Ekle-Sil haftasında ders kaydı yaptı mı?

EVET

Derslere katılabilir.

HAYIR

Hazırlayan

H.Sibel KILIÇASLAN

Kontrol Eden

Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen
KAYGISIZ

Onaylayan

Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Derslere Kayıtlanma Süreci



Doküman No:iibf.süreç.011

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022

Öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen “Ders Kayıtlanma/Kayıt Yenileme” tarihlerinde veya “Ekle-Sil” haftasında kayıtlanamayan öğrencilerin “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” **Madde-5 de yer alan** “... öğrencinin **tam teşekküllü bir devlet hastanesinden** alınmış **sağlık kurulu raporu** ile belgelendirilen sağlık problemi nedeni ile kaydının yenilenememesi halinde ilgili yönetim kurulunun kararıyla ve geçen süre devamsızlıktan sayılmak suretiyle kaydı yenilenebilir. Bu süre, hiçbir koşulda akademik takvimde belirtilen **ara sınav haftasının sonunu geçemez...**” hükmüne uygun olarak ders kayıtlanması talep edebilirler.

Öğrenci, derse kayıtlanma talebini içeren dilekçesine tam teşekküllü bir devlet hastanesinden alınan sağlık kurulu raporunu ekleyerek Bölüm Sekreterliğine başvurur.

Bölüm Başkanı öğrencinin dilekçesini ve ekindeki sağlık kurulu raporunu; tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınıp alınmadığını, Sağlık Kurulu Raporu olup olmadığını, raporun tarihinin; Akademik Takvimdeki ders kayıtlanma /ekle-sil haftası/ ara sınav haftasının sonundan önceki bir tarihe kadar olup olmadığı hususlarını ilgili mevzuat doğrultusunda inceler.

Bölüm Başkanlığı yapılan incelemeye göre görüşünü belirterek öğrencinin talebini, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulunda ilgili mevzuat doğrultusunda başvuru incelenir ve karar verilir.

-Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi mi?
-Sağlık Kurulu Raporu mu?
-Raporun tarihi;

- Akademik Takvimdeki ders kayıtlanma veya ekle-sil haftasına ait mi?
- Daha sonra başvurulduysa o tarihe kadar olan bir rapor mu?
- Ara sınav bitimi öncesi mi?

HAYIR

Talep reddedilir. Öğrenci derslere katılamaz.

EVET

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen KAYGISIZ	Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Derslere Kayıtlanma Süreci



Doküman No:iibf.süreç.011

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (olumlu veya olumsuz) Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
Bölüm Başkanlığı tarafından öğrenciye bilgi verilir.

Fakülte Yönetim Kurulunca ders kayıtlanması uygun olan öğrenci, ilgili Forma seçtiği dersleri yazarak Danışmanına imzalattıktan sonra Fakülte Öğrenci İşlerine teslim eder. Sistem üzerinden dersler öğrencilere tanımlanır ve **Ders kayıtlanması tamamlanmış olur.**

Ders Kayıtlanması uygun olan öğrenciye ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Öğrenciler Derslere Kayıtlanma işlemlerinin sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminden yeni eğitim-öğretim yarıyılında alacağı dersleri kontrol ederler.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen KAYGISIZ	Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ